

Комплектование государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Курортного района Санкт-Петербурга на 2023 год

Комплектование воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГДОУ) осуществляется в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (Административный регламент).

Государственная услуга по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее – комплектование ГДОУ Курортного района) предоставляется администрацией Курортного района. От лица администрации района услуга предоставляется Комиссией по комплектованию ГДОУ Курортного района (далее – Комиссия).

Подача родителями заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОУ **осуществляется в электронном виде.**

Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о постановке ребенка на учет и только в одном районе Санкт-Петербурга.

Регистрация заявлений заявителей о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОУ **ведется в электронном списке будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений** в порядке, предусматривающем дату подачи заявления, а также наличия внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема ребенка в ГДОУ.

Комплектование ГДОУ, выдача направлений и прием ребенка в ГДОУ

Начало периода комплектования ГДОУ в 2023 году – 1 февраля текущего года. Комплектование ГДОУ на текущий год производится в период с 1 февраля по 30 июня текущего года.

Комиссия выдает направления для приема ребенка в ГДОУ в срок не позднее завершения периода комплектования (30 июня), а в период доукомплектования (с 1 августа текущего года) - при наличии свободных мест в ГДОУ.

ВАЖНО:

После получения направления в образовательное учреждение в срок действия направления (30 календарных дней) заявителю необходимо:

1. Направить согласие с предоставленным местом в образовательном учреждении в электронной форме (данный пункт только для заявителей, подававших заявление о постановке ребенка на учет на Портале, федеральном Портале). Если заявление о постановке ребенка на учет подавалось посредством МФЦ заявитель после получения направления в образовательное учреждение выполняет действие, указанное в пункте 2.

2. Предоставить в образовательное учреждение оригиналы документов в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента. В случае отсутствия подтверждения потребности в получении места (отсутствие согласия) в срок действия направления (30 календарных дней) действие заявления о постановке ребенка на учет в ОУ приостанавливается. Для возобновления действия указанного заявления заявителю необходимо обратиться в Комиссию.

В случае отказа заявителя от предоставленного места заявитель направляет отказ в течение 15 дней от даты выдачи направления. Заявление о постановке ребенка на учет переходит для рассмотрения Комиссией на следующий год в указанные образовательные учреждения с сохранением даты постановки на учет.

В случае неявки заявителя для подачи документов в образовательное учреждение в 30-дневный срок направление утрачивает силу.

При отсутствии мест в предпочитаемых ГДОУ (указанных в заявлении) ребенок может быть распределен в ГДОУ, в которых есть свободные места (будет выдано направление).

В случае отсутствия подтверждения потребности в получении места в ГДОУ (отсутствие согласия) в срок действия направления (30 календарных дней) действие заявления о постановке ребенка на учет в ГБОУ приостанавливается (в соответствии с п. 2.10.2 Административного регламента).

Для возобновления действия указанного заявления заявителю необходимо обратиться в Комиссию.

Прием в ГДОУ осуществляется в течение всего календарного года **при наличии свободных (освободившихся) мест.**

Выдача направления в группу компенсирующей направленности ГДОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы результатов, направляемых заявителю в ходе предоставления государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

При постановке ребенка на учет заявитель получает уведомление о постановке ребенка на учет в едином поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ГДОУ или уведомление об отказе в постановке ребенка на учет:

- в «Личном кабинете» на Портале (при подаче заявления через Портал или МФЦ);
- в «Личном кабинете» на федеральном Портале (при подаче заявления через федеральный Портал);
- или при личном обращении в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ).

При принятии решения о направлении ребенка в ГДОУ заявитель получает направление для приема ребенка в ГДОУ:

- в «Личном кабинете» на Портале (при подаче заявления через Портал или МФЦ);
- в «Личном кабинете» на федеральном Портале (при подаче заявления через федеральный Портал);
- или при личном обращении в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ).

При приеме ребенка в ГДОУ заявитель получает уведомление о приеме ребенка в ГДОУ или уведомление об отказе в приеме ребенка в ГДОУ:

- в «Личном кабинете» на Портале (при подаче заявления через Портал или МФЦ);
- в «Личном кабинете» на федеральном Портале (при подаче заявления через федеральный Портал).