



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада №14 комбинированного вида  
Курортного района СПб.  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 36/1 от 30.08.2023  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 14  
комбинированного вида Курортного района СПб.



/ Михайленко О.Г.

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Протокол №1 от 30.08.2023

УЧТЕНО

мнение Совета родителей ГБДОУ детского сада №14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Протокол № 1 от 25.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг  
в ГБДОУ детском саду № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, детский сад, учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав обучающихся», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством РФ и Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в конкретном ГБДОУ в соответствии с интересами и запросами населения Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. Государственные образовательные услуги, оказываемые учреждением в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные общеобразовательные программы ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые детский сад предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается Советом родителей учреждения, утверждается заведующим ГБДОУ и действует до момента введения в действие нового.

## **2. Цели и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) предоставляются ГБДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей микрорайона и основного контингента учреждения (далее - обучающихся), всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (родителей, законных представителей) (далее - заказчиков), повышения уровня оплаты труда работников ГБДОУ и совершенствования материально - технической базы детского сада.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБДОУ оказывает один вид ПОУ: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, разных уровней, следующих направленностей: социально-гуманитарной; художественной; физкультурно-оздоровительной.

2.2. К ПОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений заказчиков на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ обучающимися, согласовывается с учредителем ГБДОУ и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

## **3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

3.1. ГБДОУ оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные Государственным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренными Уставом учреждения и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. ПОУ оказываются обучающимся за рамками основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на Договорной основе, и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного

образования, так как её финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБДОУ.

3.4. ГБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания ПОУ в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания ПОУ, наличия материально-технической базы и иных возможностей детского сада.

3.5. Доход от оказания ПОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в порядке и на условиях, установленных Положением о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ.

3.6. Отказ заказчиков от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ГБДОУ образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Содержание образования в рамках оказания ПОУ определяется в образовательных программах, утверждаемых ГБДОУ самостоятельно.

ГБДОУ вправе самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании ПОУ должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.8. Основанием для оказания ПОУ является заключенный между заказчиком и ГБДОУ договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Договор) (приложение № 1).

3.9. ПОУ проводятся в соответствии с нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБДОУ.

4.2. При организации в учреждении ПОУ, необходимо:

- изучив спрос в мае, сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, согласовать их с учредителем ГБДОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся ПОУ;
- создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья обучающихся ПОУ;
- разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ, рассмотреть (согласовать) их на Педагогическом совете детского сада и утвердить приказом заведующего ГБДОУ.
- заключить с заказчиками ПОУ Договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, указав в них: вид, название, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ;
- утвердить приказом организацию работы ГБДОУ по оказанию ПОУ:
  - учебный план по дополнительным образовательным программам ПОУ;
  - комплектование групп ПОУ, со списочным составом обучающихся;
  - педагогический состав, занятый оказанием ПОУ;
  - график предоставления ПОУ;
  - расписание занятий ПОУ;
  - смету доходов и расходов по ПОУ;
  - калькуляцию стоимости ПОУ;
  - штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ;
- оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в учреждении ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ;
- составить график проведения открытых мероприятий ПОУ, в соответствии с которым педагог

дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов, направленности или количества оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.4. Руководитель ГБДОУ:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ (администратор ПОУ);
- определяет функциональные обязанности администратора ПОУ, педагогов дополнительного образования ПОУ, специалистов и младшего обслуживающего персонала ПОУ.

4.5. Определение функциональных трудовых обязанностей работников ПОУ учреждения:

4.5.1. *Организатор ПОУ:*

- подготовка локальной нормативной базы для оказания ПОУ в ДОУ;
- разработка для утверждения Договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, с заказчиком на оказание того или иного вида ПОУ, бланков заявлений, акта оказанных услуг и осуществление контроля за их правильным заполнением;
- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ.
- оформление «Книги замечаний и предложений по предоставлению ПОУ», выдача её всем желающим, анализ содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления ПОУ;
- оформление стенда с информацией о ПОУ, предоставляемых ДОУ.

4.5.2. *Документовед ПОУ:*

- оформление срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ.

4.5.3. *Бухгалтер:*

- подготовка для утверждения сметы доходов и расходов по ПОУ, калькуляции стоимости ПОУ, штатного расписания и тарификационных списков работников ПОУ; квитанции для оплаты заказчиками ПОУ;
- формирование документов по оплате труда работников ПОУ;
- организация своевременной выдачи и учета квитанций об оплате ПОУ.

4.5.4. *Педагог дополнительного образования ПОУ:*

- заключение Договора с заказчиком на оказание того или иного вида ПОУ;
- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
- анализ содержание предложений и замечаний «Книги замечаний и предложений по предоставлению ПОУ» с целью улучшения организации предоставления ПОУ;
- предоставление консультативной помощи Заказчикам (родителям, законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у обучающихся, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- заполнение журналов:
  - учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя;
  - о проделанной работе;
  - по сбору и сдаче сведений об оплате услуги (копии квитанций) заказчиками ПОУ к 20 числу каждого учебного месяца.

- нахождение на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, для приема детей, по окончании занятий - доведение их к родителям (законным представителям).

#### 5.4.5. Уборщик производственных и служебных помещений ПОУ:

- все виды уборки в убираемых местах проводит в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- осуществляет сбор и транспортировку мусора из убираемых мест на закрепленном участке в специально установленное место;

### **5. Порядок оформления, возникновения и прекращения образовательных отношений**

4.6. Прием на обучение по ПОУ осуществляется в течение всего периода предоставления ПОУ, по заявлению заказчика (приложение № 3), при наличии свободных мест в соответствии с настоящим порядком оформления, возникновения и прекращения образовательных отношений.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения о ПОУ, предусмотренные законодательством РФ об образовании.

4.8. Для заключения Договора с заказчиком - физическим лицом, последний предоставляет документы, удостоверяющие личность свою и обучающегося. До заключения Договора заказчик знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с обязательной письменной фиксацией ознакомления Заказчика на бланке заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.9. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у ГБДОУ, другой - у заказчика.

4.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОУ о приеме обучающегося на обучение по ПОУ. Заведующий ГБДОУ издает приказ о приеме обучающегося по ПОУ на основании заключенного Договора, которым регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

4.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, ГБДОУ и обучающегося.

4.12. Основанием изменения образовательных отношений является приказ ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный Договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.13. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством РФ об образовании, а также в связи с просрочкой оплаты стоимости ПОУ.

4.14. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения Договора является дата отчисления обучающегося.

4.15. В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе заказчика или ГБДОУ, документовед ПОУ в день получения заявления (уведомления) о расторжении Договора (приложение № 2) издает приказ об отчислении обучающегося, бухгалтер ПОУ осуществляет сверку расчетов с заказчиком по Договору на дату расторжения Договора. При наличии задолженности по оплате бухгалтер ПОУ уведомляет Организатора ПОУ о наличии и сумме задолженности.

Организатор ПОУ направляет заказчику письменное уведомление с указанием:

- пункта Договора, на основании которого принято решение о расторжении Договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения Договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

4.16. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания ПОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений заказчика.

### **5. Стоимость платных образовательных услуг**

5.1. Методику расчета стоимости ПОУ определяет ГБДОУ. Стоимость ПОУ включает в себя все издержки учреждения по оказанию ПОУ, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-

методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

5.2. Стоимость ПОУ определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом ГБДОУ.

5.3. На каждый вид ПОУ составляется смета, в которой указываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие ГБДОУ.

5.4. Стоимость оказываемых ГБДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.5. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.5.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы обучающимся.

5.5.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога дополнительного образования (далее - ПДО), осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.5.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.5.4. Рассчитывается заработная плата ПДО согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

5.5.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагога дополнительного образования и персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.5.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ГБДОУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету бухгалтера ПОУ.

5.5.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения в процентах от суммы дохода, согласно расчету бухгалтера ПОУ.

5.6. Увеличение стоимости ПОУ после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Оплата ПОУ производится по предоплате ежемесячно или единовременно, общей суммой за весь период обучения ПОУ, по квитанции ГБДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов СПб., в сроки, указанные в Договоре.

5.8. Основания и порядок снижения стоимости ПОУ может определяться локальными нормативными актами ГБДОУ. Перерасчет ПОУ производится учреждением только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий, обучающихся по уважительной причине (медицинское заключение на время отсутствия).

5.9. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, по дополнительному соглашению к трудовому договору на совмещение, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность**

6.1. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в учреждении Положением о расходовании внебюджетных средств в ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы детского сада, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников ГБДОУ и т.д.

6.3. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ Комитете финансов Санкт-Петербурга, по квитанциям ГБДОУ, в рублях, через Сбербанк России.

6.4. СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района Санкт-Петербурга» ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам, производит необходимые операции, перечисления в бюджет и внебюджетные фонды, а также обеспечивает бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную необходимую отчетность в соответствии с действующими нормативными документами.

## **7. Права, обязанности и ответственность ГБДОУ и обучающихся ПОУ**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ГБДОУ и заказчики несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.2. Заказчики вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества.

7.3. До заключения Договора заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБДОУ и оказываемых ПОУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их стоимости по Договору;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

7.4. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика, с обязательным уведомлением (заявлением) (приложение № 3) ГБДОУ за семь дней до даты расторжения Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Уведомление ГБДОУ о расторжении Договора не снимает ответственности с заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

7.5. Договор, может быть, расторгнут по инициативе ГБДОУ в одностороннем порядке, с уведомлением (приложение № 4) заказчика в случаях просрочки заказчиком оплаты стоимости ПОУ более чем на 1 месяц, так же в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Расторжение Договора по инициативе ГБДОУ не снимает ответственности с Заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

7.6. При обнаружении недостатков в процессе оказания ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, заказчики вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков, оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

7.7. Заказчики вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ГБДОУ либо имеют существенный характер.

7.8. Заказчики, получающие ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ в «Книгу регистрации обращений замечаний и предложений по вопросам предоставления ПОУ в ГБДОУ», которая находится у организатора ПОУ в методическом кабинете детского сада.

7.9. Заказчики, пользующиеся ПОУ, обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- заранее извещать ГБДОУ о причинах отсутствия обучающегося на ПОУ;
- проявлять уважение к ПДО, администрации и техническому персоналу ГБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Претензии и споры, возникающие между участниками ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Информация о платных образовательных услугах**

8.1. Информация о ПОУ, оказываемых ГБДОУ, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет по адресу: <https://gdou14spb.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о ПОУ несет должностное лицо, назначенное приказом заведующим ГБДОУ.

## 9. Заключительные положения

9.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ обучающимся, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют в пределах своей компетенции:

- заказчики, в рамках договорных отношений;
- администрация ГБДОУ;
- администрация Курортного района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

9.2. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.

Приложение № 1  
к Положению об организации деятельности по оказанию  
платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №  
14 комбинированного вида Курортного района СПб.

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" июня 2018 г. N 3496, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего образовательного учреждения Тороповой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава образовательного учреждения в дальнейшем именуемое «Исполнитель»

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)  
именуем ( ) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (далее - «Обучающийся»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы;

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе, индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

1.2. Срок освоения образовательной программы дополнительного образования на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

(количество часов/ дней/ месяцев/ лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося) у, в том числе ускоренному обучению, составляет: \_\_\_\_\_

(количество часов/ дней/ месяцев/ лет)

1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной ГБДОУ вышеуказанной дополнительной общеразвивающей программе, учебным планом и расписанием занятий в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

1.4. Освоение Обучающимся вышеуказанной дополнительной общеразвивающей программе не сопровождается промежуточными и итоговыми аттестациями.

1.5. После получения курса обучения или прекращения обучения Обучающимся по вышеуказанной дополнительной общеразвивающей программе, Стороны подписывают Акт выполненных работ.

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения дополнительной образовательной услуги.

2.1.2. Приостановить предоставление платной образовательной услуги (далее – ПОУ) по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДОП) Обучающемуся в случае просрочки Заказчиком оплаты её стоимости более, чем на семь (рабочих) дней.

### 2.2. Заказчик вправе:



- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об успехах, о приобретенных навыках и умениях, о поведении, об отношении Обучающегося к занятиям, о его способностях.
- 2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с законодательством РФ. **Обучающийся вправе:**
- 2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы (указанной в п. 1.1 настоящего Договора).

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в группу (объединение) на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора по месту нахождения Исполнителя: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д. 350 литер А.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в соответствии с разделом IV настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую **Обучающемуся** ПОУ ДОП, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере, сроки и порядке, определенных настоящим Договором, а также представлять **Исполнителю** платёжные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Обеспечить посещение занятий **Обучающимся** согласно утвержденному расписанию.
- 3.2.3. Извещать накануне **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.
- 3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов **Исполнителя**.
- 3.2.6. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам **Исполнителя**.
- 3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся**, имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

#### **3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные законодательством об образовании РФ, в том числе:**

- 3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.
- 3.3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам **Исполнителя**.
- 3.3.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

---

(стоимость в рублях)

- 4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Оплата обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится **Заказчиком** по предоплате.
- 4.4. Стоимость платной образовательной услуги в месяц, указанную в приложении к Договору **Заказчик** оплачивает **ежемесячно** не позднее 20-го числа текущего месяца, по квитанции **Исполнителя** в безналичном порядке, на лицевой счет Комитета финансов Санкт-Петербурга.
- 4.5. Исполнитель производит перерасчет стоимости платной образовательной услуги в месяц, указанной в приложении к Договору Заказчику только с предоставлением документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине Обучающегося (медицинское заключение, с указанием периода болезни).

4.6. Расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию Обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные Обучающимся по уважительной причине, указанной в пункте 4.5. настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по письменному соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению **Сторон**.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе **Заказчика**, с обязательным уведомлением **Исполнителя** за семь дней до даты расторжения Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Уведомление **Исполнителя** о расторжении настоящего Договора не снимает ответственности с **Заказчика** в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ ДОП.
- 5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях просрочки **Заказчиком** оплаты стоимости ПОУ ДОП более чем на 1 месяц и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Расторжение настоящего Договора по инициативе **Исполнителя** не снимает ответственности с **Заказчика** в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ ДОП.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка ПОУ ДОП, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать у **Исполнителя**: а) безвозмездного оказания ПОУ ДОП; б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной ПОУ ДОП; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных ПОУ ДОП своими силами или третьими лицами.
- 6.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки ПОУ ДОП не устранены **ДОУ**.
- 6.4. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной ПОУ ДОП или иные существенные отступления от условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** года.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу', по одному для каждой из **Сторон**.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. **Стороны** будут стремиться разрешать путём переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством РФ.

#### **VIII. Реквизиты и подписи Сторон**

##### **Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга Приморское шоссе, д. 350 литера А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706  
Телефон (812) 437 33 43 (факс) E-mail gdou\_14@mail.ru  
ОКПО 87372629 ОКОГУ 23280 ОГРН 1089847331672  
ИНН/КПП 7843308465/784301001  
Заведующий ГБДОУ О.Г.Михайленко  
Подпись: \_\_\_\_\_

##### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, группа, подгруппа)	Наименование образовательной программы, направленность	Время обучения						
				в неделю	всего					
1.	Реализация дополнительной образовательной программы дошкольного образования									
						График предоставления детям дополнительной платной услуги в неделю				
						День недели	Возраст детей	Время занятий	Помещение	

**Реквизиты сторон:**

Исполнитель  
ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ О.Г.Михайленко

Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик (родитель (законный представитель ребёнка))

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком    Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об организации деятельности по оказанию  
платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №  
14 комбинированного вида Курортного района СПб.

Заведующему ГБДОУ детского сада № 14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Михайленко Ольге Георгиевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

с « » \_\_\_\_\_ 2023 г. по « » \_\_\_\_\_ 2024 г. на дополнительную платную образовательную  
услугу: *обучение по* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы, направленность, форма проведения образовательной услуги)

с полной стоимостью услуг за весь период \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях за весь период обучения)

Оплата производится не позднее 20 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке в размере \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

С Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями; с Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; с Уставом ГБДОУ, с Лицензией ГБДОУ на право ведения образовательной деятельности; с Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.; с общеобразовательной программой дополнительного образования; со стоимостью дополнительных образовательных услуг Ознакомлен(а) и Согласен(а):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Положению об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.  
Форма заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении с обучения в связи с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Заведующему ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.  
Михайленко Ольге Георгиевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

из учебного объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

« \_\_\_\_\_ »

в очной форме, на русском языке с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

\_\_\_\_\_ (должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Приложение № 4  
к Положению об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

Форма заявления от родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего об отчислении  
по собственному желанию с обучения  
по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

Заведующему ГБДОУ детского сада № 14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Михайленко Ольге Георгиевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе платной образовательной услуги  
(название общеразвивающей программы)

Договор по образованию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе платной образовательной услуги от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ считать расторгнутым.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Приложение № 5  
к Положению об организации деятельности по оказанию  
платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №  
14 комбинированного вида Курортного района СПб.

### Уведомление о расторжении Договора об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Настоящим уведомляем Вас об отчислении

(ФИО обучающегося, дата рождения)

из группы обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе ПОУ

(название, направленность ДОП ПОУ)

в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения (приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
В соответствии с условиями **пункта 5.4** Договора об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - **Договор**), заключенного между

(Ф.И.О.)

(далее – **Заказчиком**) и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее — **Исполнитель**), Заказчик обязан был ежемесячно, **не позднее 20 числа** оплачивать

стоимость обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей, однако своих обязанностей не исполнил, тем самым **нарушил пункт 3.2.1** Договора.

На момент отчисления размер задолженности составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

Исполнитель в соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и пунктом 5.4 Договора, вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

Исходя из вышеизложенного, настоящим уведомляем Вас о расторжении Договора с момента получения Заказчиком настоящего уведомления. В этой связи Исполнитель требует выплаты суммы задолженности в размере: \_\_\_\_\_ рублей в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № «Об отчислении \_\_»

Заведующий ГБДОУ

О.Г. Михайленко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Михайленко Ольга Георгиевна,  
Заведующий

08.12.23 14:38  
(MSK)

Сертификат DE67E374B4F56E7116BF278F2B90E56E