

ДОГОВОР №**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург

« » 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании: бессрочной Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением № 1 о дошкольном образовании и дополнительном образовании детей № 756 от 29.06.2018 (предоставлена бессрочно на основании распоряжения Комитета по образованию от 29.06.2018г. № 1992-р), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михайленко Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденного распоряжением Правительства СПб. от 31.07.2014 года № 3306-р. и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации: *образовательной программы дошкольного образования* или *адаптированной образовательной программы дошкольного образования* (нужное подчеркнуть) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - образовательная программа, ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*; язык обучения: *русский*.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования:

Наименование образовательной программы дошкольного образования (нужное выбрать):

	<i>Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.</i>
	<i>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.</i>
	<i>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.</i>

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-ти часовое пребывание, с 07:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье, официальные праздничные дни календаря).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу

(название группы, возрастной этап)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на безвозмездной и платной основах за рамками реализации образовательной программы. Наименование, вид, объём, форма, стоимость дополнительных образовательных услуг определены в локальных актах Исполнителя.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении открытых мероприятий с Воспитанником в соответствии с образовательной программой образовательной организации, с соблюдением установленных противопожарных норм и Санитарно-эпидемиологических требований на момент их проведения.

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Запрашивать у администрации образовательной организации и СПб. ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района Санкт-Петербурга» необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО или ФАОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, о порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.5. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах их реализации.
- 2.3.6. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня в группах.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), официальным третьим лицам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.14. Информировать учреждения системы профилактики и охраны прав детства, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел СПб о жестоком обращении с Воспитанником, о ситуациях, при которых, родители (законные представители) не справляются с родительскими обязанностями, пренебрегают нуждами Воспитанника и возможно подвергают непосредственной угрозе жизнь и здоровье своего ребёнка.
- 2.3.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, консультациях. на родительских собраниях, а также через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации: (<https://gdou14spb.ru>).
- 2.3.16. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.4. *Заказчик обязан:*
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю сведения медицинского характера о состоянии здоровья ребенка, наличия возможных хронических заболеваний, аллергии, противопоказаний, осложнений, и все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных своих или ребёнка: контактного телефона, места жительства и регистрации, сведений - оснований для назначения (изменения) компенсации родительской платы или ее части и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы и правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать устно по телефону (812) 437-28-64 до 09:00 утра сотрудников Исполнителя о начале болезни Воспитанника или об опоздании. Информировать в письменной форме Исполнителя о предстоящем длительном (более 1 месяца) отсутствии Воспитанника в образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять все меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Передавать Воспитанника в группу с 07:00 до 08:30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Забирать Воспитанника до 19:00 у воспитателя группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю приём Воспитанника от третьих лиц и передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, с согласием третьих лиц на обработку персональных данных). Приём, передача ребенка от и третьим лицам, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать прихода Воспитанника в группу с режущими и колющими предметами, ценными вещами (сотовый телефон, смарт-часы, гаджеты и др.), жевательной резинкой и дополнительным питанием.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. коп. (_____ (сумма прописью) _____) руб. коп.

Размер родительской платы устанавливается, изменяется по решению Правительства Санкт-Петербурга. Изменения размера родительской платы вносятся в настоящий договор, путем заключения Сторонами дополнительного соглашения. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов (квитанций) на оплату услуг.

3.4. Оплата Заказчиком производится не позднее 20 числа следующего за месяцем, в котором осуществлялись присмотр и уход на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора в отделениях, банкоматах и онлайн платежах банков Российской Федерации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

IV. Дополнительные образовательные услуги

4.1. Исполнителем могут предоставляться дополнительные образовательные услуги на платной основе. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в локальных актах Исполнителя и договоре об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, заключаемом с Заказчиком дополнительно.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___»_____20___г. и действует до момента прекращения образовательных отношений.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются устно и письменно извещать друг друга об изменении персональных данных, о смене реквизитов, адресов, об иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга Приморское шоссе, д. 350 литера А,	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «___»_____20___г.

г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Телефон (812) 437 33 43 (факс) E-mail gdou_14@mail.ru ОКПО 87372629 ОКОГУ 23280 ОГРН 1089847331672 ИНН/КПП 7843308465/784301001	кем _____ Зарегистрирован (а) по адресу: _____ _____ Телефон: _____ e-mail: _____ Подпись: _____ / _____ (ФИО)
Заведующий ГБДОУ Михайленко О.Г. Подпись: _____ М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 1.

Форма заявления о приеме ребенка в ГБДОУ

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 14 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Михайленко Ольге Георгиевне

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность

заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

(наименование ОУ)

в _____

с _____

группу _____

(вид группы)

язык _____

обучения _____

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по
образовательной программе дошкольного образования.
Дата _____ Подпись _____

Приложение 3.

**Расписка
о приеме документов в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) _____ зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ.

(ФИ ребенка)
Входящий номер _____. Дата приема документов _____.

Перечень предоставленных документов и отметка об их получении:

- Заявление о приеме ребенка, регистрационный номер № ____.
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории СПб (ф.3, Ф.8, ф.9).
- СНИЛС

Сведения о сроках зачисления в ОО _____

Контактные телефоны для получения информации: (812) 437-33-43.

Телефон исполнительного органа государственной власти Курортного р-на Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ: (812) 576-81-28.

Дата: _____

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____

Заведующий ГБДОУ: Михайленко О.Г. _____

Приложение 4.

**Форма уведомления
об отказе в приёме ребенка в образовательную организацию**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

о том, что ребёнок _____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения ребенка _____

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга по следующим основаниям:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель: (Ф.И.О.) _____

Председатель комиссии по комплектованию образовательных учреждений/
Заведующий ГБДОУ: Михайленко О.Г. _____

