



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14 комбинированного
вида Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 36/1 от 30.08.2023

Заведующий ГБДОУ О.Г. Михайленко



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ
детского сада №14 комбинированного
вида Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 30.08.2023

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, детский сад, образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указа Президента Российской Федерации «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2023 года» № 358 от 17.05.2023,
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Приказа Министерства просвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686- 21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней",
- Методических рекомендаций МР 2.3.6. 0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" от 02.03.2021 г.,
- Методических рекомендаций МР 2.1.0247-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" от 17.05.2021 г.,
- Постановления правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- Адаптированной образовательной программы (программ) дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по нозологическим группам ГБДОУ,
- Устава ГБДОУ,
- Локальных актов ГБДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач ГБДОУ, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ГБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

В соответствии с Уставом ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга группы дошкольного образовательного учреждения работают в пятидневном режиме (с понедельника по пятницу) с 7-00 до 19-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима приёма питания воспитанников составляет установленный распорядок в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ и Адаптированной образовательной программой (программами) дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по нозологическим группам ГБДОУ (далее - образовательные программы).

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более от 1,5 до 3 лет - 20 мин., от 3 до 4 лет – 30 мин., от 4 до 5 лет - 40 мин., от 5 до 6 лет - 50 мин., при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью не менее 2,5 часов, для воспитанников групп раннего возраста - 3 часа.

2.4. С целью оптимизации организации образовательного процесса в ГБДОУ, родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей не позднее 8.30 утра и забирать не ранее 17.00, в соответствии с режимом дня группы, которую посещает воспитанник. В случае, если по уважительным причинам, родители (законные представители) не могут привести ребенка

в ГБДОУ в установленное время, то до 08.15 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе, которую посещает ребёнок.

2.5. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 16.00, то необходимо оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать детей из ГБДОУ до 19.00 часов. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в детскую комнату полиции.

2.7. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с образовательными программами и Уставом ГБДОУ. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Занятия, предусмотренные расписанием образовательного процесса, начинаются не ранее 8.00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

2.8. Образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с образовательными программами ГБДОУ. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.11. В ГБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с образовательными программами с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными и погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 часа в день. В режиме дня предусматривается две прогулки, в первой и во второй половине дня. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

2.13. Предоставление ГБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.15. Отказ родителя (законного представителя) от предлагаемых ему ГБДОУ дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ГБДОУ образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.16. ГБДОУ обязано обеспечить родителю (законному представителю) и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Получение воспитанниками дополнительной образовательной услуги (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников) может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

2.19. Право на занятие педагогической деятельностью в ГБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.20. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.20 и вечером после 17.00.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и требований;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. ГБДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период всего пребывания их в ГБДОУ. Первую помощь вправе оказывать педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.3. Медицинская помощь в ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.4. Медицинская деятельность в ГБДОУ осуществляется медицинской организацией на основании договора о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию обучающихся с СПб. ГБУЗ «Городская больница № 40 Курортного района».

3.6. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ГБДОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ГБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.7. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. В случае отсутствия ребенка в ГБДОУ более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) не по болезни, родители обязаны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку).

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и помещений ГБДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в ГБДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей);
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием ГБДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ГБДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
- все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний;
- при регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.10. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.11. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.12. Территория ГБДОУ включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. На территории групповых площадок устанавливают теневые навесы, песочницы, а также иные приспособления для игр. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.

3.13. Групповые ячейки размещаются не выше третьего этажа. Групповые ячейки для детей до трёх лет располагаются на 1 этаже.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, имеют «тёплые» полы.

3.15. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

3.16. Для хранения верхней одежды раздевальные групповых ячеек оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками, полками для головных уборов, крючками. Каждая индивидуальная ячейка маркируется. Количество индивидуальных ячеек соответствует списочному количеству детей в группе.

3.17. В раздевальных комнатах или в отдельных помещениях создаются условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

- 3.18. В игровых комнатах для детей от 2 лет и старше столы и стулья устанавливаются согласно общему количеству детей в группах.
- 3.19. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между ними. Количество кроватей должно соответствовать общему количеству детей, находящихся в группе.
- 3.20. В ГБДОУ предусматривается следующий набор помещений: помещение, оборудованное шкафчиками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников; игровая комната для проведения игр; помещение для сна; пищеблок (для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря), буфет (для мытья и хранения посуды, столовых приборов); помещение (место в игровой комнате) для приема пищи детьми; место (в помещении игровой комнаты) для организации питьевого режима; место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря; туалет; умывальная комната. Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.
- 3.21. Туалет оборудуется унитазами, для детей до трех лет - индивидуальными горшками.
- 3.22. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна - индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование одноразовых полотенец и личного постельного белья.
- 3.23. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным «Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции».
- 3.24. Мебель (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.
- 3.25. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке.
- 3.26. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.
- 3.27. При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития воспитанника.
- 3.28. В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.
- 3.29. В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.
- 3.30. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС.
- 3.31. Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.32. Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.
- 3.33. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), учитывается её размер и размещение, которые обеспечивают воспитанникам доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.
- 3.34. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.
- 3.35. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.
- 3.36. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по

эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

3.37. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.38. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в ГБДОУ не допускается.

3.39. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.40. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

3.41. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

3.42. Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

3.43. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

3.44. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группе для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

3.45. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

3.46. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

3.47. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный и музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

3.48. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.49. Стулья и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.50. Уборка помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах.

3.51. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов.

3.52. Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.53. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется с помощью термометров.

3.54. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ГБДОУ не допускается.

3.55. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть исправны, др.).

3.56. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родителю (законному представителю) рекомендовано обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь должна быть на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги; основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника (мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки; девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами; в теплое время года вместо колготок - носки, гольфы);
- комплект сменного белья для сна: пижама или ночная рубашка;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма (футболка, спортивные штаны, носки, спортивная обувь);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья (подписаны);
- индивидуальная пластиковая расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.57. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна.

3.58. Родители (законные представители) маркируют вещи ребёнка (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет.

3.59. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (желательно иметь непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

3.60. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

3.61. Запрещено давать с собой ребёнку дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

3.62. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя ежедневную влажную уборку.

3.63. Запрещается давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.64. Запрещается оставлять в помещении ГБДОУ велосипеды, самокаты, коляски и санки. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.65. Профилактические прививки в ГБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.66. В целях раннего выявления туберкулёза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулёза детям, начиная с 12 - месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в ГБДОУ только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.67. В соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин воспитанники, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ (оральной полиовирусной вакцины) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ГБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ГБДОУ; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводится разъяснительная работа.

3.68. При выявлении очага инфекции в ГБДОУ с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются вновь и отстраняются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций или привитые до 21 календарного дня

3.69. При регистрации случая заболевания ветряной оспой в ГБДОУ медицинская сестра с целью активного выявления больных ежедневно проводит осмотры детей, контактировавших с источником возбудителя ветряной оспы, результаты осмотра фиксирует в медицинской документации. Осмотр включает оценку общего состояния, осмотр кожных покровов, измерение температуры тела. В ГБДОУ на протяжении 21 календарного дня с момента изоляции последнего заболевшего с диагнозом ветряной оспы организуются и проводятся режимно-ограничительные и дезинфекционные мероприятия:

- прекращается прием новых и временно отсутствовавших детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции в группу, где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой;
- запрещается участие в массовых мероприятиях детей из группы, в которой выявлены случаи заболеваний, а также перевод детей такой группы в другие группы.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Цели, основные направления и задачи в сфере обеспечения безопасности детей.

4.1.1. Целями в сфере обеспечения безопасности детей являются:

- снижение уровня детского травматизма, сохранение здоровья детей;
- защита и обеспечение интересов детей и семей, имеющих детей, во время их пребывания в ГБДОУ;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

4.1.2. Основными направлениями в сфере обеспечения безопасности детей являются:

- развитие современной безопасной инфраструктуры для детей, формирование условий для активного участия детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в жизни ГБДОУ;
- формирование безопасной информационной среды для детей;
- укрепление института семьи, сохранение и поддержка традиционных российских духовно-нравственных, в том числе семейных, ценностей.

4.1.3. Основными задачами в сфере обеспечения безопасности детей являются:

- формирование и поддержка навыков здорового образа жизни у детей;
- формирование у детей представления о безопасном образе жизни, реализация мер, направленных на освоение детьми навыков поведения в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях, обучение детей безопасному поведению в быту, на объектах инфраструктуры, на природе, на дороге и на транспорте;
- реализация мероприятий, направленных на повышение уровня антитеррористической, противопожарной, эпидемиологической защищенности детей в здании и на территории ГБДОУ;
- обеспечение безопасности игровых и спортивной площадок на территории ГБДОУ;

- оказание родителям (законным представителям) детей психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей.
- 4.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации ГБДОУ. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать (забирать) ребенка воспитателю группы. Не приходите за воспитанником в нетрезвом состоянии, не поручать приводить и забирать воспитанника лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.
- 4.4. Поручать приводить и забирать воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста категорически запрещено. В случае поручения воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса, либо доверенность в простой письменной форме, оформленное родителями (законными представителями) в присутствии заведующего ГБДОУ.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 4.6. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 4.7. После передачи воспитателем воспитанника (ов) родителям (законным представителям), родители (законные представители) должны вместе с ребёнком покинуть территорию ГБДОУ.
- 4.8. Родителям (законным представителям) запрещено громко или грубо разговаривать на территории детского сада, запрещено унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры психического и физического воздействия. Проводить беседы о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнении требований работников детского сада родители могут только со своими детьми.
- 4.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено воспитанникам приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, игрушки, имитирующие холодное или огнестрельное оружие, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, бусы и т. п.), таблетки и любые другие лекарственные средства.
- 4.10. В ГБДОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.
- 4.11. Родителям и работникам ГБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.
- 4.13. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.
- 4.14. Для обеспечения личной безопасности воспитанников, родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт запрета или согласия на использование фотографий своего ребёнка на сайте ГБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники ГБДОУ готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности, в случае несогласия на использование фотографий ребенка.

4.15. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Запрещено привлекать сторонние организации к проведению мероприятий в ГБДОУ.

4.16. В ГБДОУ систематически проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых дети и работники ГБДОУ эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

5. Организация питания воспитанников

5.1. ГБДОУ формулирует политику в области обеспечения качества и безопасности детского питания детей дошкольного возраста (включая ХАССП). Основные принципы политики:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации в полном объеме при организации питания детей в ГБДОУ;
- повышение качества технологических процессов при приготовлении детского питания;
- совершенствование работы в области улучшения качества с поставщиками сырья для детского питания;
- совершенствование системы хранения поставляемых продуктов;
- организация контроля и испытаний сырья и готовой продукции на всех этапах организации детского питания в объеме, обеспечивающем полное соответствие продукции российским и международным стандартам;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий производственных помещений и оборудования, которые необходимы для производства безопасной продукции;
- поддержание на стабильном уровне качества лабораторного контроля над состоянием сырья и готовой продукции;
- проведение постоянной модернизации технологического оборудования;
- систематическое повышение уровня квалификации и профессионализма сотрудников.

5.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ на основании государственного контракта на комплексную поставку пищевых продуктов.

5.3. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и требований СанПиН.

В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ГБДОУ.

5.4. Питание воспитанников в ГБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ГБДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и требований СанПиН.

5.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы ГБДОУ.

5.6. ГБДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; в информационных уголках групп - рекомендации по организации здорового питания детей.

5.7. Лечебное и диетическое питание в ГБДОУ не предусмотрено.

5.8. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа; перед сменой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

5.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ГБДОУ.

5.10. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом воспитателя и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

5.11. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из ГБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

5.12. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить медицинского работника, воспитателя или представителя администрации ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

5.13. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в ГБДОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

5.14. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе.

Категорически запрещено использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.).

6. Права воспитанников

6.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Воспитанники ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ГБДОУ, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

7.3. Сотрудники ГБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного

предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности ГБДОУ.

7.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми в ГБДОУ образовательными программами и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.

9.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ.

9.5. Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил данная редакция автоматически утрачивает силу.