



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14 комбинированного
вида Курортного района СПб.
Протокол № 4 от 30.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28 от 30.01.2023

Заведующий ГБДОУ  О.Г. Михайленко



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ
детского сада №14 комбинированного
вида Курортного района СПб.
Протокол № 2 от 30.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**
ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее – Положение; далее – ГБДОУ, детский сад, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ № 1155 от 17.10.2013 г. Минобрнауки РФ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФОП, ФАОП, федеральные образовательные программы); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

1.2. Рабочая программа педагога (группы) разрабатывается на основе образовательных программ ГБДОУ и является их неотъемлемой частью.

1.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей ГБДОУ, определяет объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе детей или в определенном направлении работы педагога-специалиста с воспитанниками ГБДОУ.

1.4. Рабочая программа как индивидуальный инструмент педагога, определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с детьми.

1.5. Рабочая программа может быть составлена по аналогии с образовательной программой ГБДОУ в соответствии с требованиями к ее структуре, при этом педагог может корректировать все структурные элементы рабочей программы с учетом специфики деятельности, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

Модель рабочей программы должна представлять собой оптимальные психолого-педагогические условия, обеспечивающие становление общечеловеческих ценностей, базиса личностной культуры, социальную успешность ребенка дошкольного возраста:

- содержательные особенности, отражающие ценностные ориентиры рабочей программы;
- организационные (формы организации различных видов деятельности);
- технологические (принципы, методы, приемы);
- материально-технические (предметно-развивающая среда);
- социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнерами различных социокультурных институтов);
- контрольно-диагностические.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации образовательных программ ГБДОУ.

2.2. Задачи Рабочей программы - конкретизация содержания, форм и методов организации педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ ГБДОУ с учетом особенностей организации образовательного процесса в детском саду и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражает специфику и уклад ГБДОУ.

3. Примерная структура и оформление рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа педагога может включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- основная часть рабочей программы, содержащая:
 - календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование);
 - расписание образовательной деятельности;
 - краткое содержание программы;
 - особенности организации образовательного процесса; условия реализации программы;
 - список литературы;
 - приложения к программе.

3.2. Рекомендации к оформлению Рабочей программы

Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А-4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы - 12); интервал 1, 5, таблицы - 1. Параметры страницы: левый - 3, верхний, нижний - 2, правый -1.

Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для реализации с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года;

6.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ:

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

6.3. Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года. Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ. Копии Рабочих программ находятся у педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития ГБДОУ. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы, каталога ЭОР;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.