

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада
№ 14 комбинированного вида Курортного района
СПб. протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 20/1 от 30.08.2022г.
Заведующий ГБДОУ детский сад № 14
комбинированного вида Курортного района СПб.



/ Михайленко О.Г.

СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета родителей ГБДОУ
детский сад №14 комбинированного вида
Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида
ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 №723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 №2972-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»;
- Распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 04.02.2020 №03-20-322/16-0-0 «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (далее - ИПРА) в ГБДОУ детском саду № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее ГБДОУ, детский сад, учреждение).

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее – Общее собрание), согласовывается Советом родителей ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете учреждения, принимаются в составе новой редакции Общим собранием и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до отмены.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА в ГБДОУ является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- защита прав и интересов обучающихся (далее также – детей, воспитанников);
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально- трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ППк).

3.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения;

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи;
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их обучение и воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- анализирует информацию об обучении и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;

3.6. Ответственный за реализацию ИПРА:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

Секретарь ППк

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение 1).

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- личностная диагностика (индивидуальная и групповая);

- консультирование (индивидуальное и групповое) всех участников образовательных отношений;
- коррекционная и развивающая работа (индивидуальная и групповая) специалистами службы сопровождения;
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические методики с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка, определения зоны ближайшего развития и развития психических функций).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1 Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение №2) рассматривается на заседании ППк.

6.2 Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3 Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в индивидуальный план в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты службы сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение 1

Журнал регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации детей-инвалидов

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления перечня	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

**Порядок
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
(ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Администрацию.
2. Выписка поступает в ТПМПК и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА.
3. Специалисты ТПМПК в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с разработанным перечнем мероприятий;
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (Приложение 3);
 - специалисты ОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида) (Приложение №4)
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребёнка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, передаются образовательным учреждением специалисту ТПМПК не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида по установленной форме (Приложение №5).

Приложение 3
Утверждено решением ППк ГБДОУ
протокол № ____ от _____

Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации ребенка-инвалида

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Возраст: _____

Группа: _____

Индивидуальный план разработан на период: с _____ по _____

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи

Дата	ФИО специалиста	Тема консультирования	Подпись
------	-----------------	-----------------------	---------

			родителя

2. Педагогическая коррекция. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. Проведение групповых коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

4. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации

Специалист службы сопровождения	Количество часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

Председатель ПП консилиума _____ (_____)

Согласовано с родителями (законными представителями) _____ (_____)

Ознакомлены педагоги:

_____ (_____); _____ (_____); _____ (_____)

Приложение 4
Утверждено решением ППк ГБДОУ
протокол № ____ от _____

Мониторинг коррекционно-развивающей работы

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

1. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
Показатели	временной период 202__ - 202__ учебного года			
	сентябрь - декабрь		январь - май	
	затруднения	рекомендации	затруднения	рекомендации

Особенности развития познавательной сферы				
Особенности развития ЭВС				
Особенности конструктивной деятельности				
Учебная мотивация				
Уровень тревожности				
Особенности межличностного общения, поведения				
Самооценка				

2. УЧИТЕЛЬ - ЛОГОПЕД

Показатели	временной период 202__ - 202__ учебного года			
	сентябрь - декабрь		январь - май	
	затруднения	рекомендации	затруднения	рекомендации
Состояние артикуляционного аппарата				
Общая характеристика речи				

Приложение 5
Утверждено решением ППк ГБДОУ
протокол № ____ от _____

Отчет о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации ребенка-инвалида

1. Данные о ребенке-инвалиде

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

ИПРА ребенка-инвалида №: _____

Дата выдачи ИПРА: _____

ИПРА разработана на срок до: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, возложенных на ГБДОУ

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения (не нуждается)			
Образовательная программа	ГБДОУ	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	ГБДОУ	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	ГБДОУ	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Профессиональная ориентация			
Профессиональное консультирование (родителей (законных представителей) ребенка-инвалида)	ГБДОУ	01.01.20__	Выполнено/не выполнено

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- ✓ Ребенок-инвалид либо законный представитель **отказался от того или иного** вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА
- ✓ Ребенок-инвалид либо законный представитель **отказался от всех** мероприятий, предусмотренных ИПРА
- ✓ Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА **при согласии** ребенка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации:

Заведующий ГБДОУ: Михайленко О.Г. / _____

М.П.