ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 14
комбинированного вида Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
87/1 от 30.08.2021
_____ / Михайленко О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение, ГБДОУ).

1.2 Педагогический совет образовательного учреждения действует в целях обеспечения исполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов органов управления образованием; реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ; развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

1.3 Педагогический совет ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее – Педагогический совет, педсовет) - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ГБДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ ГБДОУ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет Образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные рабочие (творческие, экспериментальные) группы;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и других лиц.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ и планов работы педагогов;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и печатном виде.

5.2. В протоколе фиксируются данные: председатель, секретарь, количество присутствующих (лист регистрации присутствующих прилагается к протоколу), повестка дня; записывается ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц, результаты голосования, решение.

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему (в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается»).

Решение в тексте протокола записывается полностью.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протокол Педагогического совета печатается в электронном виде или оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем заседания.

Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера. Начало нумерации протоколов относится к началу учебного года. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции) вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ГБДОУ.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА СПБ., Михайленко Ольга Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
20.02.2022 16:30 (MSK), Сертификат № 6195E00066AD429447002C6CA6B0383F