

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

протокол № 2 от 25.12.2017г.



СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 25.12.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад района Санкт-Петербурга 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ, образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 1413-р от 11.05.2016 года «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжения комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Устава ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;
- других действующих нормативных документов

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников ГБДОУ с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (согласовывается с Советом родителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ГБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление обучающихся в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ГБДОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

1) в связи с окончанием срока освоения образовательной программы (ребенок поступает в первый класс);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе, в случае ликвидации образовательного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении обучающегося из ГБДОУ. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления,
и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад района Санкт-Петербурга 14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) обучающихся

Заведующему ГБДОУ детский сад № 14 Курортного района
Санкт-Петербурга Михайленко Ольге Георгиевне

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес проживания заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка (сына\дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (с какого числа)

_____ (по каким обстоятельствам)

из группы _____ ГБДОУ детского сада № 14 Курортного района Санкт-
Петербурга и выдать медицинские карты (форма 026/у), сертификат о прививках.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад района Санкт-Петербурга 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по
ОКУД

Код
0301001

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-
Петербурга**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

Об отчислении ребенка

Отчислить _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка) (Дата рождения)

из ГБДОУ детский сад № 14 комбинированного вида Курортного района _____
(дата отчисления)

на основании _____ в связи _____

Заведующий: _____ О.Г.Михайленко

