

Информация по аттестации

С 01.03.2018 индивидуальная папка оформляется в виде единого комплекта документов, включающего описание документов.

Комплект документов должен быть прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.

Прошито и пронумеровано:

- Титульный лист – 1 экз.
- Описание документов – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения).

Отдельно от единого комплекта документов:

- Титульный лист – 1 экз.
- Описание документов – 1 экз. (прошитая, пронумерованная, заверенная).
- Заявление (МФЦ или портал).
- Экспертное заключение – 1 экз. (с указанием ФИО, места работы и должности педагога).

Общие сведения о педагоге, включая копии дипломов об образовании и курсов повышения квалификации, вкладывать не надо! (Кроме курсов по ИКТ). Вкладывать только те документы, которые приносят баллы.

Информация на титульном листе:

Полное название ОО

Ф.И.О. педагогического работника (в именительном падеже)
Должность

Регистрационный номер
Дата подачи заявления
Дата подачи папки
Заявленная категория
Категория и дата предыдущей аттестации