Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.350 литера А
Тел./факс (812) 437 33 43; ИНН 7843308465; КПП 784301001

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 14
комбинированного вида Курортного района СПб.
Протокол № 2 от 14.01.2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей ГБДОУ детского сада №14
комбинированного вида Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 13.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 12 от 01.02.2022

_____ / Михайленко О.Г.

# ПОРЯДОК
# ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА СПб. И РОДИТЕЛЯМИ

**(законными представителями)**

Санкт-Петербург
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 14 Курортного района СПб. и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение, детский сад) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2020 г. №58681)
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 26 июля 2019 года);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

1.5. Срок данного Порядка не органичен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обоих сторон. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка).
2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка.
2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
2.6. При приеме воспитанника в детский сад заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.7. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.
2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

**3. Порядок приостановления образовательных отношении**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать детский сад.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).
3.3. Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3.1. настоящего положения.

**4. Изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и

образовательного учреждения.
4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.
4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам.
4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего ГБДОУ или с иной указанной в нем даты.

**5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ детского сада №14 комбинированного вида Курортного района СПб.:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности детского сада.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.
5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.
5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении обучающегося из ГБДОУ детского сада №14 комбинированного вида Курортного района СПб. или приказ заведующего ГБДОУ об отчислении обучающегося из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования.
5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.
При переводе обучающегося из ГБДОУ детского сада №14 комбинированного вида Курортного района СПб в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА СПБ.,** Михайленко Ольга Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
**28.02.2022** 17:50 (MSK), Сертификат № 6195E00066AD429447002C6CA6B0383F