Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
197706, Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.350 литера А
Тел./факс (812) 437 33 43; ИНН 7843308465; КПП 784301001

ПРИНЯТ
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 14
комбинированного вида Курортного района СПб.
Протокол № 2 от 14.01.2022

СОГЛАСОВАН
с Советом родителей ГБДОУ детского сада №14
комбинированного вида Курортного района СПб.
Протокол № 1 от 13.01.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 12 от 01.02.2022

_____ / Михайленко О.Г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА СПб.

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее - Порядок) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 «Об утверждении административного регламента администрации предоставлению государственной услуги по государственных образовательных учреждений,
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее-Порядок комплектования);
- Уставом ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.7;
- Локальными актами ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. (далее – ГБДОУ, ОУ – образовательное учреждение) не органичен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

2. Перевод из ГБДОУ в другое образовательное учреждение (организацию)

2.1. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии и. 3.1 Административного регламента.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося при получении направления в желаемую образовательную организацию (далее – ОУ):

обращаются в исходное ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ОУ.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в ОУ и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение

двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

2.2.1. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в и. 2.3.11 Порядка комплектования:

«2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2.2.2. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ОУ.

2.2.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.3.5. Заведующий ГБДОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ из группы в группу образовательного учреждения без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей (Приложение 1).
- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечение учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- в летний период.

При переводе обучающегося заведующим ГБДОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления

3.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ детским садом № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. и родителями (законными представителями) обучающихся в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2, настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию (ОУ), осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ГБДОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ГБДОУ, образовательное учреждение действует в соответствии с п.2.2.

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов - основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

4. Возобновление образовательных отношений.

4.1. Возобновление образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 14 комбинированного вида Курортного района СПб. и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, обучающиеся принимаются в ГБДОУ в соответствии с Правилами приема ГБДОУ детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района СПб.

Приложение №1

Заведующему ГБДОУ
детского сада №14 комбинированного вида Курортного района СПб.
Михайленко О.Г.Обуховой Н.В.

от _____
(Ф.И.О.) зарегистрированный (ая) по адресу:
_____
_____
проживающий (ая) по адресу:
_____
_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребенка_____

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Из группы: _____ в группу _____

с _____ по _____ 20_____ г.

_____
(причина перевода)

Дата_____ Личная подпись заявителя _____

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА СПБ., Михайленко Ольга Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
28.02.2022 17:50 (MSK), Сертификат № 6195E00066AD429447002C6CA6B0383F