
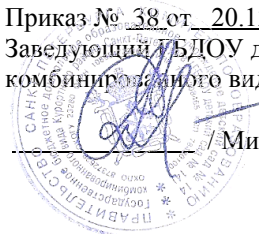


ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 14 комбинированного вида
Курортного района СПб.
Протокол № 2 от 19.12.2017г.

УЧТЕНО мнение родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ
председатель Совета родителей ГБДОУ
 Я Ключник.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 38 от 20.12.2017г.
Заведующий ГБДОУ детского сада № 14
комбинированного вида Курортного района СПб.



Михайленко О.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение, детский сад) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.3. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ (далее – Общее собрание);
- издание приказа заведующего ГБДОУ «Об утверждении отчета по самообследованию»;
- рассмотрение отчета Отделом образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

1.5. Сроки проведения самообследования

1.5.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ об организации самообследования ГБДОУ, сроках его проведения и составе рабочей группы.

1.5.2. Самообследование ГБДОУ проводится 1 раз в год по состоянию на 31 декабря прошедшего года.

1.5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Содержание и порядок организации самообследования

2.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности ГБДОУ, которая включает оценку:

- образовательной деятельности системы управления организации;
- кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технического обеспечения организации учебного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся внутренней системы оценки качества образования

3.2. Проводится анализ показателей деятельности ГБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий ГБДОУ в приказе о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования определяет состав рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ (далее – рабочая группа).

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ.

3.3. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит

организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

3.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ.

4. Организация самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. Порядок организации

4.2.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ГБДОУ.

4.2.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

4.2.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации образовательных программ, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

4.2.4. На основе полученных по состоянию на 1 января прошедшего года данных (результатов) старший воспитатель формирует отчет о результатах самообследования ГБДОУ, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, и представляет его Общему собранию.

4.2.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) детей отчёт о результатах самообследования ГБДОУ обсуждается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ и приглашёнными на его заседание членами Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представляющими мнение родительской общественности ГБДОУ.

4.2.6. Отчёт утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

4.2.7. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса для разработки годового плана работы ГБДОУ на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

5. Структура отчета

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДОУ	Название, тип, вид, адрес, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и Задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация	Режим работы, организация жизнедеятельности,

	образовательного процесса	питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование.
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса, подготовки воспитанников	Анализ образовательной, коррекционной, Оздоровительной работы
11	Заключение.	Выводы

5.1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении	день

	дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет

1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет о самообследовании представляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

7. Ответственность за проведение самообследования

7.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

7.2. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет должностное лицо, назначенное приказом заведующего за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ГБДОУ.

7.4. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.