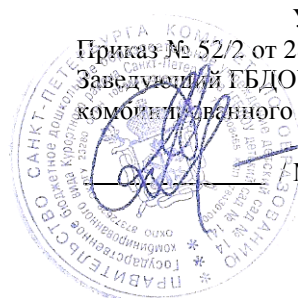


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ГБДОУ детский сад №14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 52/2 от 28.08.2015г.  
Заведующий ГБДОУ детский сад №14  
комбинированного вида Курортного района СПб.  
Михайленко О.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок рассмотрения локальных нормативных актов Советом родителей (законных представителей) (далее по тексту - Совет родителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ).

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации; части 3,4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБДОУ. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

1.2. Совет родителей взаимодействует с администрацией ГБДОУ, Педагогическим советом и Общим собранием работников ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Мнение Совета родителей учитывается ГБДОУ в следующих случаях:

1.4.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:

- правил внутреннего распорядка воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- образовательных программ ГБДОУ (в соответствии с Уставом и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности);
- программы развития ГБДОУ;
- порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим непрерывной образовательной деятельности (занятий) воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

-локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- учебного плана;
- календарного учебного графика;

-иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или ГБДОУ.

1.4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в ГБДОУ, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

*Локальный нормативный акт* - нормативной предписание, принятое на уровне ГБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

*Воспитанник (обучающийся)* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ГБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Отношения в сфере образования* - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

3.1. Заведующий ГБДОУ перед принятием решения об утверждении нового локального акта или внесении изменений в него, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет родителей.

В случае, если принятие соответствующего локального акта входит в компетенцию Педагогического совета ГБДОУ, заведующий ГБДОУ направляет проект локального акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Педагогического совета.

Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников и/или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

3.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального акта и направляют заведующему ГБДОУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акт, оформленным протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.3. В случае, если Совет родителей выразил и согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ГБДОУ имеет право утвердить приказом локальный акт.

3.4. В случае, если Совет родителей высказали предложения к проекту локального акта, заведующий ГБДОУ имеет право утвердить локальный акт с учетом указанных предложений.

3.5. Учёт мнения родителей (законных представителей) может также осуществляться путём приглашения Совета родителей на заседания коллегиальных органов ГБДОУ для обсуждения и принятия локальных нормативных актов.

3.6. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, который коллегиальный орган управления ГБДОУ учитывать не планирует, заведующий ГБДОУ в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт, а заведующий ГБДОУ - утвердить локальный нормативный акт приказом.

#### **4. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления ГБДОУ**

4.1. Заведующий ГБДОУ, Общее собрание работников и Педагогический совет ГБДОУ вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления ГБДОУ, касающимся прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей). В этом случае коллегиальные органы управления ГБДОУ направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные коллегиальным органом управления ГБДОУ, документы и материалы и направляет в коллегиальный орган управления ГБДОУ мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет право принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые коллегиальный орган управления ГБДОУ учитывать не планирует, орган управления ГБДОУ вправе принять решение.

#### **5. Конфликт интересов**

5.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или администрации ГБДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ГБДОУ, споры и конфликты урегулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту- Комиссия). Деятельность данной Комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ГБДОУ.

5.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Совет родителей принимают участие в рассмотрении проекта локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **6. Права и обязанности заведующего ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

6. Права и обязанности заведующего ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

*6.1. Заведующий имеет право:*

6.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

6.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ГБДОУ уставом;

6.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ГБДОУ;

6.1.5. осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

*6.2. Заведующий ГБДОУ обязан:*

6.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

6.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

*6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:*

6.3.1. участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении локальных нормативных актов;

6.3.2. обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

*6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

6.4.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.2. Протоколы ведет секретарь Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляются печатью заведующего ГБДОУ.

7.5. При учёте мнения родителей (законных представителей) путём обсуждения и принятия локальных нормативных актов Советом родителей в ходе заседания коллегиального органа ГБДОУ, на принятом локальном нормативном акте ставится гриф «Учтено мнение родителей» за подписью председателя Совета родителей.