ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DE67E374B4F56E7116BF278F2B90E56E
Владелец: Михайленко Ольга Георгиевна
Действителен: с 19.10.2023 до 11.01.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИНН 7843308465

ПРИКАЗ

29.08. 2023г. №85

Санкт-Петербург

«Об организации питания в 2023-2024 году»

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду №14 Курортного района Санкт-Петербурга, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
- ✓ Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- ✓ Уставом ГБДОУ;
- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Организовать питание детей в Образовательном учреждении в соответствии с:
   - ✓ Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с ООО «Воскресенье»

- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»

3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в ОУ в соответствии с цикличными двухнедельными меню рационов горячего питания утвержденными Начальником Управлением Социального питания .

- ✓ цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
- ✓ цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания

4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- ✓ врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя,
- ✓ подавать данный список на пищеблок и группы,
- ✓ воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,

5. Назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду №14 Курортного района Будко Л.А.,

В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать в детском саду

Совет по питанию в составе:

Председатель Заведующий Михайленко О.Г..

Члены совета: повар ООО «Воскресенье»-Сидоренко А.В..

Медицинская сестра- Будко Л.А.

Старший воспитатель –Сикирицкая Татьяна Петровна

Представитель от родителей –Квятковская Яна Владимировна

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- ✓ Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга»

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2023-2024 год.

Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от

общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 комбинированного вида Курортного района СанктПетербурга»:

- ✓ осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции; составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- ✓ 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ✓ ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- ✓ разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ✓ приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Михайленко О.Г. обеспечить:

- ✓ утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей, систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

8. .Будко Л.А., ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников), своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.30 .),

- ✓ контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- ✓ контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- ✓ контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- ✓ контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- ✓ осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- ✓ организацию и контроль питьевого режима,
- ✓ контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- ✓ ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение её в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

11. Воспитателям:

- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- ✓ совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей- аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).

- ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,

- ✓ совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- ✓ осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- ✓ строго выполнять графики получения блюд на пищеблоке;
- ✓ соблюдать температурный режим раздаваемой пищи;
- ✓ соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребёнку;
- ✓ несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- ✓ мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
- ✓ не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХР;
- ✓ собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
- ✓ столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
- ✓ пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
- ✓ соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- ✓ горячее питание раскладывать в отсутствии детей;
- ✓ соблюдать организацию питьевого режима;
- ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

13.Старшему воспитателю Сикирицкой Татьяне Петровне

- ✓ Своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания и созданием условий в групповых;
- ✓ Включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- ✓ Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этики приёма пищи.

14. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ _____ О.Г.Михайленко